

فهرست

پیشگفتار مترجمان.....	۹
آشنایی با استانداردهای جهانی حسابرسی داخلی.....	۱۳
ساختار استانداردها.....	۱۳
کاربرد استاندارد.....	۱۴
نحوه استفاده از استانداردها.....	۱۴
فرایند تدوین استاندارد.....	۱۵
Glossary.....واژهنامه	۱۷
حوزهی اول: هدف حسابرسی داخلی.....	۲۷
گزارهی هدف.....	۲۷
حوزهی دوم: اخلاق و حرفه‌ای‌گری.....	۲۹
اصل ۱: نشان دادن درستکاری.....	۳۰
استاندارد ۱-۱ صداقت و شجاعت.....	۳۰
استاندارد ۲ - ۱. انتظارات اخلاقی سازمان.....	۳۲
استاندارد ۳-۱ رفتار حرفه‌ای و قانونی.....	۳۳
اصل ۲ - حفاظت از بی‌طرفی.....	۳۵
استاندارد ۱ - ۲ بی‌طرفی فردی.....	۳۵
استاندارد ۲-۲ - حفظ بی‌طرفی.....	۳۷
استاندارد ۳-۲ افشای موارد نقض بی‌طرفی.....	۴۱
اصل ۳ - نشان دادن صلاحیت و شایستگی.....	۴۳
استاندارد ۳-۱ صلاحیت و شایستگی.....	۴۳
استاندارد ۳-۲ توسعه‌ی حرفه‌ای مستمر.....	۴۶
اصل ۴ - اعمال مراقبت حرفه‌ای.....	۴۷
استاندارد ۴-۱ انطباق با استانداردهای جهانی حسابرسی داخلی.....	۴۸

۴۹	استاندارد ۴-۲. اعمال مراقبت حرفه‌ای
۵۲	استاندارد ۴-۳. تردید حرفه‌ای
۵۳	اصل ۵ - حفاظت از رازداری
۵۴	استاندارد ۵-۱. استفاده از اطلاعات
۵۵	استاندارد ۵-۲. حفاظت از اطلاعات
۵۷	حوزه‌ی سوم: راهبری واحد حسابرسی داخلی
۵۸	اصل ۶ - مجوز هیأت مدیره
۵۹	استاندارد ۶-۱. سند الزام (دستور) حسابرسی داخلی
۶۲	استاندارد ۶-۲. پشتیبانی هیأت مدیره
۶۵	اصل ۷- جایگاه مستقل حسابرسی داخلی
۶۵	استاندارد ۷-۱. استقلال سازمانی
۶۹	استاندارد ۷-۲. نقش‌ها، مسئولیت‌ها و صلاحیت‌های مدیران حسابرسی داخلی
۷۲	استاندارد ۷-۳. حفاظت از استقلال
۷۵	اصل ۸ - نظارت توسط هیأت مدیره
۷۶	استاندارد ۸-۱- تعامل با هیأت مدیره
۷۸	استاندارد ۸-۲. منابع
۸۰	استاندارد ۸-۳. کیفیت
۸۲	استاندارد ۸-۴. ارزیابی کیفیت خارجی
۸۷	حوزه‌ی چهارم - مدیریت واحد حسابرسی داخلی
۸۷	اصل ۹ - برنامه‌ریزی استراتژیک
۸۸	استاندارد ۹-۱. شناخت فرایندهای نظام راهبری، مدیریت ریسک و کنترل
۹۱	استاندارد ۹-۲. استراتژی حسابرسی داخلی
۹۳	استاندارد ۹-۳. منشور حسابرسی داخلی
۹۵	استاندارد ۹-۴. متدولوژی‌ها (روش‌شناسی)
۹۸	استاندارد ۹-۵. طرح حسابرسی داخلی
۱۰۳	استاندارد ۹-۶. هماهنگی و اتکا
۱۰۶	اصل ۱۰ - مدیریت منابع
۱۰۶	استاندارد ۱۰-۱. مدیریت منابع
۱۰۷	استاندارد ۱۰-۲. مدیریت منابع انسانی
۱۱۲	استاندارد ۱۰-۳. مدیریت منابع فناوری

اصل ۱۱- برقراری ارتباطات مؤثر	۱۱۳
استاندارد ۱۱-۱. ایجاد روابط و ارتباط با ذی‌نفعان	۱۱۴
استاندارد ۱۱-۲. ارتباطات مؤثر	۱۱۶
استاندارد ۱۱-۳. ارتباط از طریق اطلاع‌رسانی و انتقال نتایج (گزارشگری)	۱۱۸
استاندارد ۱۱-۴. اشتباهات و از قلم افتادگی‌ها	۱۲۲
استاندارد ۱۱-۵. اطلاع‌رسانی پذیرش ریسک‌ها	۱۲۳
اصل ۱۲- ارتقای کیفیت	۱۲۵
استاندارد ۱۲-۱. ارزیابی کیفیت داخلی	۱۲۶
استاندارد ۱۲-۲. اندازه‌گیری عملکرد	۱۳۰
استاندارد ۱۲-۳. تضمین کیفیت و بهبود عملکرد کار حسابرسی	۱۳۲
حوزه‌ی پنجم - انجام خدمات حسابرسی داخلی	۱۳۵
اصل ۱۳ - برنامه‌ریزی مؤثر کار حسابرسی	۱۳۶
استاندارد ۱۳-۱. ارتباطات و اطلاع‌رسانی کار حسابرسی	۱۳۷
استاندارد ۱۳-۲. ارزیابی ریسک کار حسابرسی	۱۴۰
استاندارد ۱۳-۳. اهداف، حدود و دامنه‌ی کار	۱۴۴
استاندارد ۱۳-۴. معیارهای ارزیابی	۱۴۷
استاندارد ۱۳-۵. منابع کار حسابرسی داخلی	۱۴۹
استاندارد ۱۳-۶. برنامه کاری	۱۵۱
اصل ۱۴ - هدایت و انجام کار حسابرسی داخلی	۱۵۳
استاندارد ۱۴-۱. گردآوری اطلاعات برای تجزیه و تحلیل و ارزیابی	۱۵۳
استاندارد ۱۴-۲. تجزیه و تحلیل یافته‌های بالقوه کار حسابرسی داخلی	۱۵۵
استاندارد ۱۴-۳. ارزیابی یافته‌ها	۱۵۷
استاندارد ۱۴-۴. توصیه‌ها و برنامه اقدام	۱۶۰
استاندارد ۱۴-۵. تدوین نتایج کار حسابرسی داخلی	۱۶۲
استاندارد ۱۴-۶. مستندسازی کارهای حسابرسی	۱۶۳
اصل ۱۵ - اطلاع‌رسانی گزارش‌گری، نتیجه‌گیری‌های کار و نظارت بر برنامه‌های اقدام	۱۶۶
استاندارد ۱۵-۱. اطلاع‌رسانی، ارتباطات و گزارش نهایی کار حسابرسی	۱۶۶
استاندارد ۱۵-۲. تأیید و (پیگیری) اجرای برنامه‌ی اقدام	۱۶۹