

## فهرست مطالب

۲	فصل اول: حسابداری وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی.....
۳	پودمان اول - دریافت‌ها و پرداخت‌ها.....
۳	۱-۱ موجودی نقد.....
۳	۱-۲ ماهیت حساب‌ها.....
۳	۱-۳ اسناد تجاری.....
۷	پودمان دوم - تحریر دفاتر قانونی.....
۷	۱-۴ معادله اصلی حسابداری.....
۸	۱-۵ رویداد مالی.....
۸	۱-۵-۱ تاثیر رویدادهای مالی در معادله حسابداری.....
۱۱	۱-۵-۲ اثبات رویداد مالی در سند حسابداری.....
۱۱	۱-۵-۳ انتقال سند حسابداری به دفتر روزنامه.....
۱۳	۱-۵-۴ دفتر کل به شکل T.....
۱۶	۱-۵-۵ حسابداری صندوق.....
۲۱	پودمان سوم - تنخواه گردان.....
۲۱	۱-۶ تنخواه گردان.....
۲۱	۱-۶-۱ روش‌های نگهداری حساب تنخواه گردان.....
۲۲	۱-۶-۲ عملیات حسابداری مربوط به تنخوان گردان.....
۲۵	پودمان چهارم - تهیه صورت مغایرت بانکی.....
۲۵	۱-۷ اعلامیه بدهکار و بستانکار.....
۲۵	۱-۸ مغایرت بانکی.....
۲۵	۱-۸-۱ اقلام باز بانکی.....
۲۷	۱-۸-۲ اشتباهات صورت مغایرت بانکی.....
۳۵	فصل دوم: خرید و فروش.....
۳۶	پودمان اول - خرید کالا.....
۳۶	۲-۱ سیستم‌های نگهداری موجودی کالا.....
۳۶	۲-۲ تفاوت سیستم ادواری و دائمی در ثبت خرید کالا.....
۳۷	۲-۳ صدور سند حسابداری خرید کالا در سیستم ادواری.....
۳۹	۲-۴ پرداختنی‌های تجاری و غیر تجاری.....

- ۴۰..... ۲-۵ سیستم دائمی نگهداری موجودی کالا
- ۴۱..... ۲-۶ صدور سند حسابداری خرید کالا در سیستم دائمی
- ۴۴..... بودمان دوم - فروش کالا
- ۴۴..... ۲-۷ تفاوت سیستم ادواری و دائمی در ثبت فروش کالا
- ۴۵..... ۲-۸ صدور سند حسابداری فروش کالا در سیستم ادواری
- ۴۷..... ۲-۹ صدور سند حسابداری فروش کالا در سیستم دائمی
- ۴۹..... بودمان سوم - کارت حساب کالا در سیستم ادواری
- ۴۹..... ۲-۱۰ حسابداری روش‌های قیمت‌گذاری عینی
- ۴۹..... ۲-۱۰-۱ روش اولین صادره از اولین وارده فایفو (FIFO)
- ۵۲..... ۲-۱۰-۲ روش اولین صادره از آخرین وارده لایفو (LIFO)
- ۵۵..... ۲-۱۰-۳ روش میانگین موزون در سیستم ادواری
- ۵۶..... ۲-۱۰-۴ روش شناسایی ویژه (تفکیک خریدها)
- ۵۸..... ۲-۱۰-۵ روش میانگین متحرک (سیار)
- ۵۹..... بودمان چهارم - تعدیلات خرید کالا
- ۶۰..... ۲-۱۱ ثبت و قیمت‌گذاری کالای برگشتی در کارت حساب کالا و صدور سند حسابداری آن
- ۶۰..... ۲-۱۱-۱ برگشت از خرید (برگشت به فروشنده)
- ۶۰..... ۲-۱۱-۲ برگشت به فروشنده یا (برگشت از خرید)
- ۶۳..... ۲-۱۲ تخفیفات رایج در خرید
- ۶۶..... بودمان پنجم - تعدیلات فروش کالا
- ۶۷..... ۲-۱۳ ثبت و قیمت‌گذاری برگشت از فروش در کارت حساب
- ۶۸..... ۲-۱۳-۱ برگشت از خرید (برگشت به فروشنده)
- ۶۸..... ۲-۱۳-۲ برگشت از فروش (برگشت به انبار)
- ۷۱..... ۲-۱۴ تخفیفات فروش در موسسات بازرگانی
- ۷۵..... فصل سوم: دانش فنی پایه
- ۷۶..... بودمان اول - کلیات و مفاهیم حسابداری
- ۷۶..... ۳-۱ مفاهیم مهم
- ۷۹..... بودمان دوم - اصول، مفروضات و میثاق‌ها
- ۷۹..... ۳-۲ مفاهیم پایه
- ۸۱..... ۳-۳ مفروضات حسابداری
- ۸۲..... ۳-۴ اصول حسابداری

- ۳-۵ میثاق‌ها یا اصول محدودکننده ..... ۸۳
- ۳-۶ خصوصیات صنعت ..... ۸۳
- پودمان سوم - تجهیزات و کاربرد آن ..... ۸۵
- ۳-۷ نرم‌افزارهای مورد نیاز در حسابداری ..... ۸۵
- پودمان چهارم - اصول، مفروضات و میثاق‌ها ..... ۸۷
- ۳-۸ استهلاک ..... ۸۷
- ۳-۸-۱ روش خط مستقیم (سال‌های عمر مفید) ..... ۸۷
- ۳-۸-۲ مانده نزولی (روش مجموع سنوات) ..... ۸۹
- ۳-۸-۳ مانده نزولی (روش نرخ مضاعف) ..... ۹۱
- ۳-۹ نقطه سر به سر ..... ۹۲
- ۳-۹-۱ محاسبه نقطه سر به سر با فرمول Q ..... ۹۲
- ۳-۱۰ معادله خط رگرسیون ..... ۹۴
- ۳-۱۰-۱ دستگاه معادلات خطی ..... ۱۰۲
- ۳-۱۰-۲ ضریب همبستگی ..... ۱۰۴
- ۳-۱۱ اعداد شاخص ..... ۱۰۸
- ۳-۱۲ قدرت خرید پول ..... ۱۰۸
- ۳-۱۳ حقوق و دستمزد واقعی ..... ۱۰۹
- ۳-۱۴ شاخص‌های اقتصادی ..... ۱۱۰
- ۳-۱۵ فرمول‌های شاخص اعداد ..... ۱۱۱
- فصل چهارم: حقوق و دستمزد ..... ۱۱۵
- پودمان اول - کنترل ساعات کارکرد پرسنل ..... ۱۱۵
- ۴-۱ بررسی ساعت کاری موظف (عادی) کارگران در سیستم‌های مختلف حقوق و دستمزد ..... ۱۱۵
- ۴-۱-۱ ساعات کار عادی کارگران (موظفی) ..... ۱۱۵
- ۴-۱-۲ کارکرد پرسنل ..... ۱۱۶
- ۴-۱-۲-۱ کارکرد ساعتی و روزانه ..... ۱۱۶
- ۴-۱-۲-۲ اضافه کاری ..... ۱۱۶
- ۴-۱-۲-۳ نوبت کاری ..... ۱۱۷
- ۴-۱-۲-۴ ماموریت ..... ۱۱۹
- ۴-۱-۲-۵ تعطیل کاری ..... ۱۲۰
- ۴-۱-۲-۶ دورکاری ..... ۱۲۰

۱۲۰	..... ۴-۱-۲-۷ مرخصی
۱۲۳	..... بودمان دوم - محاسبه حقوق و دستمزد
۱۲۳	..... ۴-۲ حکم کارگزینی
۱۲۳	..... ۴-۲-۱ آشنایی با برخی اصطلاحات کارگزینی
۱۲۳	..... ۴-۲-۱-۱ مزد مبنا
۱۲۳	..... ۴-۲-۱-۲ پایه سنوات
۱۲۴	..... ۴-۲-۱-۳ حقوق پایه
۱۲۵	..... ۴-۲-۱-۴ مزایا
۱۲۵	..... ۴-۲-۱-۵ حق اولاد
۱۳۰	..... ۴-۲-۱-۶ کسورات دستمزد
۱۳۲	..... بودمان سوم - تهیه جداول بیمه و مالیات
۱۳۲	..... ۴-۳ حق بیمه حقوق و دستمزد و معافیت‌های آن
۱۳۲	..... ۴-۳-۱ وجوه مبنای کسر حق بیمه
۱۳۳	..... ۴-۳-۲ حقوق و مزایای مشمول حق بیمه
۱۳۵	..... ۴-۳-۳ معافیت‌های حق بیمه
۱۳۶	..... ۴-۴ مالیات حقوق و دستمزد و معافیت‌های آن
۱۳۶	..... ۴-۴-۱ حقوق و مزایای مشمول مالیات
۱۳۶	..... ۴-۴-۲ معافیت‌های قانونی مالیات حقوق و دستمزد
۱۳۷	..... ۴-۴-۲-۱ معافیت‌های مالیاتی
۱۳۸	..... ۴-۴-۳ جرائم مربوط به مالیات حقوق و دستمزد
۱۴۳	..... بودمان چهارم - حسابداری حقوق و دستمزد
۱۴۳	..... ۴-۵ ثبت تنظیم لیست حقوق و دستمزد
۱۴۶	..... ۴-۶ بایگانی اسناد و مدارک
۱۴۸	..... ۴-۶-۱ نحوه محاسبه ذخیره دستمزد ایام مرخصی (روش ایجاد ذخیره)
۱۵۲	..... بودمان پنجم - سنوات پایان خدمت کارکنان
۱۵۲	..... ۴-۷ نحوه محاسبه ذخیره سنوات پایان خدمت کارکنان
۱۵۳	..... ۴-۸ حسابداری مزایای پایان خدمت کارکنان
۱۵۷	..... فصل پنجم: حسابداری اموال و انبار
۱۵۸	..... بودمان اول - صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال
۱۵۸	..... ۵-۱ تعاریف

۱۵۸	۵-۱-۱ اموال
۱۵۹	۵-۱-۱-۱ دارایی‌ها و ثبت خرید اموال
۱۶۳	۵-۱-۱-۲ هزینه‌های مربوط به خرید دارایی ثابت
۱۶۴	۵-۱-۱-۳ روش محاسبه و ثبت بهای تمام شده ارقام دارایی ثابت
۱۷۵	پودمان دوم - صدور سند استهلاک اموال
۱۷۵	۵-۲ تعاریف
۱۷۶	۵-۲-۱ استهلاک
۱۸۶	۵-۲-۲ استهلاک منابع طبیعی
۱۸۷	۵-۲-۳ استهلاک دارایی‌های نامشهود از نظر عمر مفید
۱۸۷	۵-۲-۴ استهلاک هزینه تاسیس
۱۸۸	۵-۲-۵ هزینه‌های بعد از بهره برداری
۱۹۰	پودمان سوم - صدور اسناد کنارگذاری و فروش دارایی ثابت
۱۹۰	۵-۳ تعاریف
۱۹۲	۵-۳-۱ خروج دارایی به علت فروش
۱۹۳	۵-۳-۲ خروج دارایی به علت اهدا
۱۹۵	۵-۳-۳ خروج دارایی به علت معاوضه
۲۰۰	۵-۳-۴ خروج دارایی به علت حوادث
۲۰۲	۵-۳-۵ واگذاری دارایی به حکم قانون
۲۰۴	۵-۳-۶ کنارگذاری موقت
۲۰۴	۵-۳-۷ کنارگذاری دائمی
۲۰۷	پودمان چهارم - ثبت هزینه‌های پس از فروش
۲۰۷	۵-۴ تعاریف
۲۰۸	۵-۴-۱ روش واقعی (مبنای نقدی)
۲۰۸	۵-۴-۲ روش ذخیره‌گیری (مبنای تعهدی)
۲۱۶	پودمان پنجم - صدور سند تعدیلات موجودی کالا (حسابداری انبار)
۲۱۶	۵-۵ تعاریف
۲۱۷	۵-۵-۱ حسابداری کسر و اضافی انبار
۲۲۶	فصل ششم: بهای تمام شده
۲۲۷	پودمان اول - خرید و مصرف مواد
۲۲۸	۶-۱ مفاهیم

- ۶-۱-۱ عملیات حسابداری خرید مواد در موسسات تولیدی (در سیستم دائمی) ..... ۲۳۰
- ۶-۱-۲ روش قیمت گذاری موجودی‌ها در سیستم دائمی و کارت «حساب کالا» ..... ۲۳۱
- ۶-۱-۳ ثبت‌های دفتر روزنامه در سیستم دائمی ..... ۲۳۴
- ۶-۲ هزینه ..... ۲۳۸
- بودمان دوم - حقوق و دستمزد ..... ۲۴۳
- ۶-۳ مفاهیم ..... ۲۴۳
- ۶-۲-۱ ثبت‌های مربوط به لیست حقوق و دستمزد ..... ۲۴۶
- بودمان سوم - سربار ساخت ..... ۲۵۶
- ۶-۳ مفاهیم ..... ۲۵۷
- ۶-۳-۱ تسهیم اولیه ..... ۲۶۰
- ۶-۳-۲ تسهیم ثانویه ..... ۲۶۲
- ۶-۳-۳ اهداف برآورد هزینه‌های سربار در ابتدای دوره ..... ۲۶۸
- ۶-۳-۴ جذب سربار ..... ۲۶۸
- ۶-۳-۵ تحلیل حساب کنترل سربار ساخت ..... ۲۶۹
- بودمان چهارم - مالیات بر ارزش افزوده ..... ۲۷۵
- ۶-۴ مفاهیم ..... ۲۷۵
- ۶-۴-۱ حسابداری مالیات و عوارض ارزش افزوده ..... ۲۷۸
- بودمان پنجم - مالیات تکلیفی ..... ۲۸۶
- ۶-۵ مفاهیم ..... ۲۸۶
- ۶-۵-۱ محاسبات مالیات اجاره اشخاص حقیقی ..... ۲۸۸
- ۶-۵-۲ معافیت‌های مالیاتی اجاره ..... ۲۹۰
- ۶-۵-۳ مالیات نقل و انتقال املاک ..... ۲۹۳
- ۶-۵-۴ مالیات تکلیفی حقوق ..... ۲۹۵
- ۶-۵-۵ ثبت‌های مالیات تکلیفی در دفاتر موجر و مستاجر ..... ۲۹۶
- ۶-۵-۶ جرایم مالیاتی ..... ۲۹۸
- فصل هفتم: صورت‌های مالی ..... ۳۰۰
- بودمان اول - تهیه تراز آزمایشی ..... ۳۰۰
- ۷-۱ مفاهیم ..... ۳۰۰
- بودمان دوم - تهیه و تنظیم صورت سود و زیان ..... ۳۱۱
- ۷-۲ مفاهیم ..... ۳۱۱

۳۱۳	۷-۲-۱ درآمد
۳۱۵	۷-۲-۲ هزینه
۳۲۱	۷-۲-۳ سود و زیان انباشته
۳۲۲	۷-۲-۴ تعدیلات سنواتی
۳۳۰	پودمان سوم - تهیه و تنظیم ترازنامه
۳۳۰	۷-۳ مفاهیم
۳۳۱	۷-۳-۱ دارایی‌های جاری
۳۳۳	۷-۳-۲ دارایی‌های غیرجاری - ثابت (مشهود و نامشهود)
۳۳۵	۷-۳-۳ بدهی‌ها
۳۳۷	۷-۳-۴ حقوق صاحبان سرمایه
۳۴۱	پودمان چهارم - بستن حساب‌ها
۳۴۱	۷-۴ حساب‌ها
۳۴۲	۷-۴-۱ بستن حساب‌های موقت
۳۵۴	پودمان پنجم - مالیات عملکرد
۳۵۵	۷-۵ مفاهیم
۳۵۶	۷-۵-۱ گروه بندی مشاغل بر مبنای حجم و یا نوع فعالیت
۳۵۷	۷-۵-۲ وظایف مؤدیان مالیات بر درآمد مشاغل
۳۶۳	۷-۵-۳ مالیات پرداختنی
۳۶۷	۷-۵-۴ اظهارنامه مالیاتی
۳۶۹	فصل هشتم: دانش فنی تخصصی
۳۶۹	پودمان اول - صورت معاملات فصلی
۳۷۰	۸-۱ مفاهیم
۳۷۰	۸-۱-۱ صورت معاملات فصلی
۳۷۳	۸-۱-۱ فرآیند ثبت نام الکترونیک
۳۷۴	پودمان دوم - اعتبارات اسنادی
۳۷۴	۸-۲ مفاهیم
۳۷۶	۸-۲-۱ هزینه‌های گشایش اعتبارات اسنادی و پیش پرداخت
۳۸۲	۸-۲-۲ آشنایی با قواعد اینکوترمز ۲۰۱۰
۳۸۲	۸-۲-۳ اینکوترمز روش حمل
۳۸۳	۸-۲-۴ اسناد معاملات تجاری بین‌المللی

- ۳۸۳ ..... ۸-۲-۵ خریدهای خارجی
- ۳۸۴ ..... ۸-۲-۶ اعتبارات اسنادی از نقطه نظر پرداخت
- ۳۹۰ ..... بودمان سوم - حسابداری سرمایه‌گذاری‌ها
- ۳۹۰ ..... ۸-۳ مفاهیم
- ۳۹۰ ..... ۸-۳-۱ سرمایه‌گذاری
- ۳۹۱ ..... ۸-۳-۲ انواع ارزش‌گذاری‌ها و اصطلاحات لازم در حسابداری شرکت‌های سهامی
- ۳۹۲ ..... ۸-۳-۳ تفاوت ارزش اسمی و ارزش بازار
- ۳۹۲ ..... ۸-۳-۴ تفاوت ارزش اسمی با ارزش ذاتی
- ۳۹۳ ..... ۸-۳-۵ قدرت نفوذ و کنترل در شرکت سرمایه‌پذیر
- ۳۹۴ ..... ۸-۳-۶ حسابداری تحصیل سرمایه‌گذاری‌ها
- ۳۹۶ ..... ۸-۳-۷ حسابداری سرمایه‌گذاری‌ها در طول مدت نگهداری
- ۴۰۰ ..... ۸-۳-۸ ثبت‌های حسابداری سود سهامی
- ۴۰۰ ..... ۸-۳-۹ ارزیابی سرمایه‌گذاری‌ها در پایان هر دوره
- ۴۰۱ ..... ۸-۳-۱۰ تحلیل روش ارزش بازار و روش خالص ارزش فروش
- ۴۰۵ ..... ۸-۳-۱۱ ارزیابی سرمایه‌گذارهای بلند مدت
- ۴۰۷ ..... ۸-۳-۱۲ پرتفوی
- ۴۰۸ ..... ۸-۳-۱۳ فروش سرمایه‌گذاری کوتاه مدت
- ۴۰۹ ..... ۸-۳-۱۴ سرمایه‌گذاری در اوراق مشارکت
- ۴۱۳ ..... بودمان چهارم - صورت‌های مالی
- ۴۱۳ ..... ۸-۴ مفاهیم صورت‌های مالی
- ۴۱۴ ..... ۸-۴-۱ ترازنامه
- ۴۲۰ ..... ۸-۴-۲ صورت سود و زیان